

**BỘ TÀI CHÍNH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH - MARKETING**

Số: 2301/TM-ĐHTCM

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 6 năm 2026

THƯ MỜI

Về việc tham gia khảo sát và báo giá

**Gói thầu: Thẩm định giá tài sản cho thuê mặt bằng căng tin tại địa chỉ
số 284 - 286 Phạm Văn Đồng, phường Mỹ Thượng, thành phố Huế**

Trường Đại học Tài chính - Marketing trân trọng kính mời các đơn vị có đủ năng lực tham gia khảo sát và báo giá gói thầu nêu trên của Trường Đại học Tài chính - Marketing, nội dung như sau:

- Chủ đầu tư: Trường Đại học Tài chính - Marketing.
- Thời hạn nhận báo giá: Đến 16 giờ 00 phút, ngày 26/6/2026.
- Địa điểm gửi báo giá: Phòng Đầu tư và Mua sắm (Phòng D215), số 778 Nguyễn Kiệm, phường Đức Nhuận, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Người nhận báo giá: Ông Lê Quang Minh - ĐT: 0901.113.003
- Nội dung báo giá: Phụ lục đính kèm.
- Mục đích thẩm định giá: Xác định giá để làm căn cứ phê duyệt giá khởi điểm cho thuê tài sản.

Nhà thầu có nhu cầu khảo sát thực tế làm cơ sở báo giá thì liên hệ với Chủ đầu tư theo các thông tin nêu trên.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Đăng tải trên Website P.ĐTMS;
- Ban Giám hiệu;
- Lưu: VT, ĐTMS (02b).

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG
ĐẦU TƯ VÀ MUA SẮM**



Nguyễn Viết Thịnh



PHỤ LỤC KHẢO SÁT

1. Thông tin về tài sản cho thuê

Địa chỉ	Tài sản cho thuê	Diện tích (m ²)	Ghi chú
284 - 286 Phạm Văn Đồng, phường Mỹ Thượng, thành phố Huế	Căng tin	3.433	Phần diện tích được sử dụng chung gồm: Lối đi, hành lang xung quanh, thang bộ, khu vệ sinh, lối ra vào, hệ thống cấp thoát nước, hệ thống xử lý nước thải, hệ thống PCCC, hệ thống đèn chiếu sáng, điều hòa không khí và các hệ thống kỹ thuật khác gắn liền với khu vực cho thuê theo thiết kế xây dựng hiện có.

Bên thuê chỉ được khai thác phần diện tích, công năng và thời gian được ghi nhận trong hợp đồng; không được xây dựng mới, cơi nới, cải tạo làm thay đổi công năng, kết cấu, hiện trạng hoặc mục đích sử dụng đất khi chưa được Trường chấp thuận bằng văn bản và chưa hoàn tất các thủ tục pháp lý cần thiết theo quy định.

Việc cho thuê mặt bằng theo phương thức đấu giá công khai. Bên thuê chịu trách nhiệm và chi phí để sửa chữa tài sản hiện hữu và tự trang bị các vật dụng, vật tư, thiết bị cần thiết để đưa tài sản thuê vào khai thác.

2. Tình trạng tài sản cho thuê

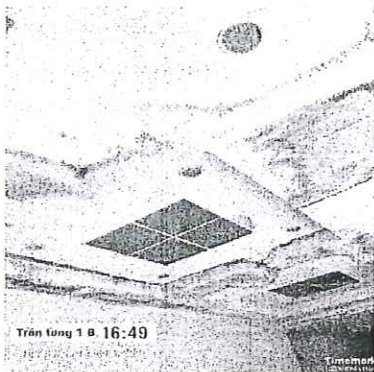
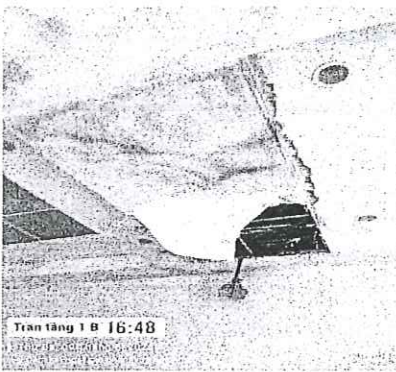
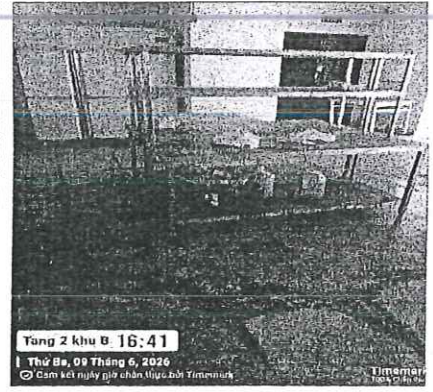
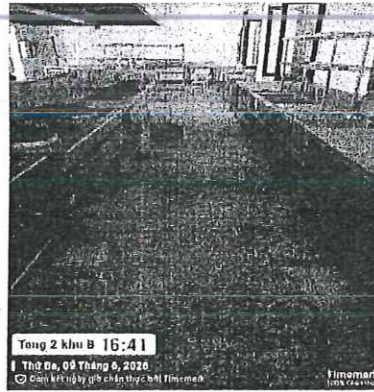
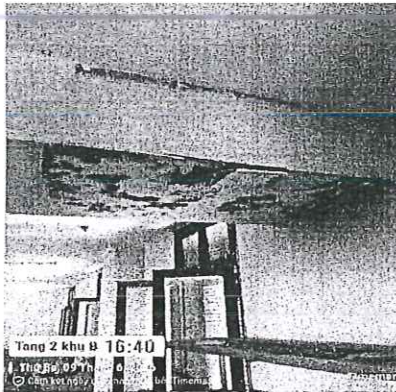


2.1. Hiện trạng về kiến trúc và xây dựng

Tường mặt ngoài nhà bong tróc sơn, nứt tường; tường trong nhà thấm, tróc sơn

nhiều vị trí. Mặt ngoài các cửa sổ chất liệu gỗ bạc màu, lớp sơn PU bong tróc, nhiều cửa gỗ cong, vênh, không đóng được.

Tầng 2: Trần khu vực bếp bị thấm nước từ sàn bếp tầng 3 gây bục và ô đen trần thạch cao; sàn khu vực bếp bị thấm nước, gây sập trần thạch cao tầng 1; các khu vực phục vụ ăn uống cho giảng viên và sinh viên hiện trạng vẫn bình thường.



Tầng 3: Trần khu vực phục vụ ăn uống bị thấm dột từ mái gây sập trần thạch cao tại một số khu vực phục vụ ăn uống; khu vực bếp nấu và các khu vực phục vụ ăn uống còn lại hiện trạng vẫn bình thường.



2.2 Hiện trạng các hệ thống kỹ thuật phục vụ vận hành khu nhà

STT	Hệ thống	Hiện trạng
1	Thang máy	Thang máy Mitsubishi đã hết hạn kiểm định (T4/2026), thang máy đang hư hỏng và đã tắt thang
2	Kim thu sét	Đã kiểm định định kỳ vào đầu tháng 5/2026
3	Máy phát điện dự phòng	Máy phát điện dự phòng bị hỏng bình ắc quy, không khởi động được, hiện đang tắt
4	Tủ trung tâm báo cháy	Vẫn hoạt động, cần kiểm tra lại trước khi đưa vào vận hành
5	Điều hòa không khí trung tâm	Hư hỏng, đã lâu không sử dụng
6	Điện chiếu sáng	Hệ thống vẫn hoạt động, bóng đèn cháy ở nhiều vị trí, cần thay thế
7	Cấp nước sinh hoạt	Van phao và van cấp bể nước ngầm hư hỏng, cần thay thế.

3. Mục đích và phạm vi khai thác

3.1. Phạm vi khai thác

Mặt bằng tầng 2 và tầng 3 Khu nhà B được sử dụng để tổ chức căng tin, cung cấp dịch vụ ăn uống, giải khát và các dịch vụ phụ trợ phù hợp với môi trường giáo dục. Danh mục dịch vụ được phép khai thác gồm: suất ăn chính, đồ ăn nhanh, nước uống, giải khát không có cồn và các sản phẩm, dịch vụ ăn uống phù hợp với môi trường đào tạo. Không cung cấp rượu, bia, thuốc lá, thuốc lá điện tử, chất kích thích, hàng hóa không rõ nguồn gốc, hàng hóa hết hạn sử dụng hoặc hàng hóa, dịch vụ không phù hợp với người học và môi trường giáo dục.

3.2. Đối tượng phục vụ

Người học, viên chức, người lao động, khách lưu trú, khách đến liên hệ công tác và các đối tượng khác theo phạm vi, phương án khai thác được Trường chấp thuận.

3.3. Thời gian hoạt động

Từ 5 giờ 30 phút đến 22 giờ 00 phút các ngày trong tuần, bao gồm thứ Bảy và Chủ nhật; trường hợp hoạt động vào ngày nghỉ lễ, thời điểm tổ chức sự kiện hoặc cần điều chỉnh khung giờ phục vụ thì thực hiện theo phương án được Trường chấp thuận, bảo đảm không ảnh hưởng đến an ninh, trật tự, hoạt động lưu trú và sinh hoạt của người học.

4. Yêu cầu đối với bên thuê

- Điều kiện về chủ thể khai thác: Đơn vị thuê có đăng ký kinh doanh ngành nghề dịch vụ ăn uống, có kinh nghiệm phù hợp, không thuộc trường hợp đang bị xử lý hoặc bị hạn chế hoạt động do vi phạm nghiêm trọng quy định về an toàn thực

phẩm trong thời gian gần nhất theo hồ sơ kiểm tra, xác nhận của cơ quan có thẩm quyền hoặc cam kết của đơn vị dự đấu giá.

- Điều kiện về an toàn thực phẩm: Trước khi tổ chức kinh doanh, đơn vị thuê phải đáp ứng đầy đủ điều kiện an toàn thực phẩm theo quy định; có quy trình tiếp nhận, bảo quản, chế biến, bày bán thực phẩm; sử dụng nguyên liệu có nguồn gốc rõ ràng; có thiết bị bảo quản phù hợp; thực hiện lưu mẫu thức ăn và vệ sinh khu bếp, khu phục vụ, kho, khu thu gom rác theo quy định. Đơn vị thuê chỉ được chính thức vận hành căng tin sau khi hoàn thành các điều kiện về an toàn thực phẩm, phòng cháy, chữa cháy, an toàn điện, vệ sinh môi trường, phương án thu gom rác thải, nước thải, dầu mỡ và được Trường kiểm tra, xác nhận bằng biên bản trước khi đưa vào khai thác.

- Điều kiện về danh mục hàng hóa, dịch vụ: Chỉ cung cấp suất ăn, đồ ăn nhanh, nước uống, giải khát và các dịch vụ phù hợp môi trường giáo dục; không cung cấp rượu, bia, thuốc lá, thuốc lá điện tử, chất kích thích, hàng hóa không rõ nguồn gốc hoặc hàng hóa, dịch vụ không phù hợp với môi trường đào tạo.

- Điều kiện về giá và chất lượng dịch vụ: Danh mục món ăn, đồ uống và khung giá dự kiến phải được đăng ký với Trường trước khi triển khai; giá bán phải được niêm yết công khai, phù hợp với đối tượng người học; việc điều chỉnh giá phải thông báo và được Trường chấp thuận theo cơ chế kiểm soát giá trong hợp đồng.

- Điều kiện về cơ sở vật chất và vận hành: Đơn vị thuê tự đầu tư trang thiết bị phục vụ hoạt động trong phạm vi được phép; tự thanh toán chi phí điện, nước, rác thải, dịch vụ dùng chung và chi phí vận hành khác theo chỉ số đo đếm thực tế hoặc phương án phân bổ được Trường chấp thuận; không sử dụng hành lang, lối đi chung, khu vệ sinh, lối thoát nạn hoặc khu vực dùng chung làm kho, nơi chế biến hoặc nơi kinh doanh.

- Điều kiện về nhân sự: Nhân sự làm việc tại căng tin phải có hồ sơ, giấy khám sức khỏe, xác nhận/tập huấn kiến thức an toàn thực phẩm, được tập huấn phòng cháy, chữa cháy, mặc đồng phục, đeo thẻ tên và chấp hành nội quy của Trường.

- Điều kiện về kiểm tra, giám sát: Trường có quyền kiểm tra định kỳ hoặc đột xuất về an toàn thực phẩm, nguồn gốc nguyên liệu, lưu mẫu thức ăn, vệ sinh khu bếp, vệ sinh môi trường, giá bán, thái độ phục vụ và việc duy trì điều kiện hoạt động. Khi phát hiện vi phạm hoặc nguy cơ mất an toàn, Trường có quyền yêu cầu khắc phục ngay, tạm dừng một phần hoặc toàn bộ hoạt động căng tin, xử lý khoản bảo đảm thực hiện nghĩa vụ hoặc chấm dứt hợp đồng theo hồ sơ đấu giá và hợp đồng cho thuê.

- Điều kiện về trách nhiệm bồi thường: Đơn vị thuê chịu trách nhiệm trực tiếp trước pháp luật, trước người sử dụng dịch vụ và trước Trường đối với thiệt hại phát sinh từ hoạt động kinh doanh căng tin do lỗi của đơn vị thuê, bao gồm sự cố an toàn thực phẩm, cháy nổ, ô nhiễm môi trường hoặc hư hỏng tài sản.

5. Nguyên tắc tổ chức cho thuê, phạm vi khai thác và điều kiện quản lý, sử dụng tài sản

- Nhà trường tổ chức cho thuê tài sản công theo nguyên trạng, trên cơ sở kết quả thẩm định giá để xác định giá khởi điểm và thực hiện đấu giá công khai theo quy định. Hồ sơ đấu giá và hợp đồng cho thuê phải thể hiện rõ hiện trạng tài sản, diện tích, thời hạn thuê, mục đích sử dụng được phép, giá thuê, thuế, phí, chi phí điện nước, dịch vụ dùng chung, điều kiện chuyên ngành, quyền kiểm tra của Trường, điều kiện tạm dừng khai thác, chấm dứt trước hạn và trách nhiệm hoàn trả tài sản.

- Hồ sơ đấu giá phải xác định rõ việc cho thuê tài sản là cho thuê có thời hạn, có điều kiện và không làm hạn chế quyền ưu tiên sử dụng tài sản của Trường để thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao. Người tham gia đấu giá được coi là đã biết, đã chấp thuận và cam kết tuân thủ điều kiện về quyền thu hẹp phạm vi thuê, điều chỉnh thời gian khai thác, tạm dừng khai thác, thu hồi một phần diện tích hoặc chấm dứt hợp đồng trước thời hạn khi Trường phát sinh nhu cầu sử dụng tài sản cho hoạt động đào tạo, giáo dục thể chất, lưu trú ký túc xá, sinh hoạt người học, quản lý, nhiệm vụ chính trị hoặc nhiệm vụ đột xuất khác. Điều kiện này phải được đưa vào thông báo đấu giá, quy chế cuộc đấu giá, hồ sơ mời tham gia đấu giá, dự thảo hợp đồng cho thuê và hợp đồng cho thuê chính thức.

- Trường hợp phải thu hẹp phạm vi thuê, tạm dừng khai thác, thu hồi một phần diện tích hoặc chấm dứt hợp đồng trước thời hạn vì nhu cầu sử dụng tài sản của Trường, việc xử lý tiền thuê, chi phí điện nước, dịch vụ dùng chung và các nghĩa vụ tài chính khác được thực hiện tương ứng với thời gian, diện tích, hạng mục và phạm vi tài sản thực tế được bên thuê sử dụng. Bên thuê không được yêu cầu Trường bồi thường lợi nhuận dự kiến, doanh thu kỳ vọng, chi phí cơ hội hoặc chi phí đầu tư, trang bị, cải tạo không được Trường chấp thuận bằng văn bản trước khi thực hiện.

- Việc khai thác tài sản phải bảo đảm đúng phạm vi, công năng, thời gian và mục đích đã được phê duyệt; không làm ảnh hưởng đến nhiệm vụ đào tạo, nghiên cứu khoa học, giáo dục thể chất, sinh hoạt của người học, viên chức, người lao động, hoạt động lưu trú tại ký túc xá, an ninh trật tự, phòng cháy, chữa cháy, vệ sinh môi trường và cảnh quan chung của Phân hiệu Huế.

- Bên thuê không được sử dụng tên gọi, biểu trưng, hình ảnh, thương hiệu, địa chỉ của Trường hoặc Phân hiệu Huế để quảng cáo, giới thiệu dịch vụ, tổ chức sự kiện, tuyển sinh, liên kết đào tạo hoặc tạo sự nhầm lẫn rằng hoạt động của bên thuê là chương trình, dịch vụ do Trường tổ chức, trừ trường hợp được Trường chấp thuận bằng văn bản. Bên thuê không được tự ý tổ chức hoạt động đào tạo, bồi dưỡng, cấp chứng chỉ, sự kiện thương mại, quảng cáo hoặc hoạt động ngoài phạm vi bãi giữ xe, căng tin và sân bóng đá mini đã được phê duyệt trong Đề án, hồ sơ đấu giá và hợp đồng cho thuê.

- Bên thuê được tự trang bị bổ sung thiết bị phục vụ hoạt động khai thác phù hợp với hiện trạng tài sản được bàn giao; mọi việc sửa chữa, cải tạo, lắp đặt bổ sung phải được Trường chấp thuận bằng văn bản trước khi thực hiện và không

được làm thay đổi kết cấu, công năng, hiện trạng hoặc mục đích sử dụng đất của tài sản.

- Trước khi bàn giao tài sản cho bên thuê, Nhà trường phải tổ chức kiểm tra hiện trạng khu vực căng tin, khu bếp, kho, hệ thống điện, cấp thoát nước, xử lý nước thải, phòng cháy, chữa cháy, chiếu sáng, lối thoát nạn, sân bóng, lưới chắn, hàng rào và các hệ thống kỹ thuật dùng chung; lập biên bản bàn giao kèm hình ảnh, danh mục tài sản, thiết bị, tình trạng kỹ thuật và chỉ số đo đếm điện, nước nếu có. Biên bản bàn giao phải xác định rõ hạng mục do Trường sửa chữa trước khi bàn giao, hạng mục bên thuê được phép tự trang bị, sửa chữa, lắp đặt sau khi được chấp thuận bằng văn bản và hạng mục phải được kiểm tra, nghiệm thu trước khi đưa vào khai thác, đặc biệt đối với các điều kiện về an toàn thực phẩm, phòng cháy, chữa cháy, an toàn điện, vệ sinh môi trường và an toàn công trình.

6. Bảo đảm thực hiện hợp đồng và phạt vi phạm hợp đồng

- Bên thuê có nghĩa vụ bảo đảm thực hiện hợp đồng với giá trị 10% giá trị hợp đồng. Khoản bảo đảm này được sử dụng để xử lý nghĩa vụ tài chính chưa thanh toán, tiền phạt vi phạm, chi phí khắc phục thiệt hại, chi phí khôi phục hiện trạng tài sản, chi phí xử lý vi phạm chuyên ngành và các nghĩa vụ khác của bên thuê theo hợp đồng; trường hợp khoản bảo đảm không đủ để bù đắp toàn bộ nghĩa vụ phát sinh, bên thuê phải tiếp tục thanh toán phần còn thiếu cho Trường.

- Bên thuê bị phạt vi phạm hợp đồng khi không thực hiện hoặc thực hiện không đúng các nội dung đã cam kết. Mức phạt 0,5% giá trị hợp đồng cho mỗi lần vi phạm;

- Các khoản phạt vi phạm (nếu có) sẽ được cộng vào tiền thanh toán hàng tháng của Nhà thầu (được xác định trước khi Nhà thầu phát hành hóa đơn).

7. Phương án xử lý tài sản sau khi kết thúc thời gian thuê hoặc chấm dứt hợp đồng trước hạn

- Khi kết thúc thời hạn thuê hoặc chấm dứt hợp đồng trước hạn, bên thuê phải ngừng khai thác theo yêu cầu của Trường và bàn giao lại tài sản đúng diện tích, phạm vi, công năng, tiêu chuẩn kỹ thuật và hiện trạng đã nhận bàn giao, trừ hao mòn tự nhiên hợp lý. Việc bàn giao, tiếp nhận tài sản phải được lập thành biên bản, có xác nhận của các bên liên quan và được lưu trong hồ sơ quản lý tài sản công.

- Phòng Quản lý tài sản chủ trì, phối hợp với Phân hiệu Huế, Phòng Tài chính - Kế toán và các đơn vị liên quan tổ chức kiểm kê, kiểm tra hiện trạng tài sản, đối chiếu với hồ sơ quản lý ban đầu, biên bản bàn giao, hồ sơ sửa chữa, cải tạo đã được Trường chấp thuận và các nghĩa vụ tài chính còn tồn tại của bên thuê trước khi hoàn tất việc tiếp nhận tài sản.

- Đối với tài sản, thiết bị do bên thuê tự đầu tư, lắp đặt trong thời gian thuê, bên thuê chỉ được tháo dỡ, di dời nếu việc tháo dỡ không ảnh hưởng đến kết cấu, hệ thống kỹ thuật, mỹ quan, an toàn vận hành và công năng của công trình. Trường hợp hạng mục đầu tư bổ sung gắn liền với tài sản công, không thể tháo dỡ hoặc việc tháo dỡ có nguy cơ ảnh hưởng đến kết cấu, công năng công trình thì việc xử

lý thực hiện theo hợp đồng, nội dung đã được Trường chấp thuận trước bằng văn bản và quy định của pháp luật; không làm phát sinh nghĩa vụ hoàn trả chi phí cho Trường nếu không có thỏa thuận hợp pháp khác.

- Trường hợp hợp đồng bị chấm dứt trước thời hạn do lỗi của bên thuê, bên thuê phải ngừng ngay hoạt động khai thác, bàn giao tài sản trong thời hạn do Trường yêu cầu, khắc phục các hư hỏng do lỗi của mình gây ra, thanh toán đầy đủ nghĩa vụ tài chính còn phát sinh và bồi thường thiệt hại theo hồ sơ đấu giá, hợp đồng và quy định của pháp luật. Trường hợp chấm dứt trước thời hạn do Nhà trường có nhu cầu sử dụng tài sản để phục vụ nhiệm vụ đào tạo, nghiên cứu khoa học, tuyển sinh, quản lý hoặc nhiệm vụ đột xuất khác, việc thu hồi, bàn giao tài sản được thực hiện theo điều khoản đã được công bố trong hồ sơ đấu giá và hợp đồng cho thuê.

- Việc bên thuê tham gia đấu giá, ký hợp đồng và tiếp nhận tài sản được hiểu là đã chấp thuận trước cơ chế thu hồi, thu hẹp phạm vi thuê, tạm dừng khai thác, thu hồi một phần diện tích hoặc chấm dứt trước hạn nêu tại Đề án, hồ sơ đấu giá và hợp đồng cho thuê; đây không được coi là thay đổi bất lợi phát sinh sau đấu giá. Khi thực hiện thu hồi, thu hẹp phạm vi thuê, tạm dừng khai thác hoặc chấm dứt trước hạn, Trường lập biên bản xác định thời điểm dừng khai thác, phạm vi tài sản thu hồi, tình trạng tài sản, nghĩa vụ tài chính phải quyết toán và trách nhiệm xử lý tài sản, thiết bị do bên thuê đã đầu tư theo đúng nội dung đã được chấp thuận.

- Sau khi tiếp nhận tài sản, Trường căn cứ nhu cầu sử dụng thực tế của Phân hiệu Huế và định hướng quản lý tài sản công để quyết định phương án tiếp theo. Nếu tài sản cần phục vụ trực tiếp cho hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học, tuyển sinh, quản lý hoặc nhiệm vụ chính trị được giao, Trường chấm dứt việc khai thác cho thuê và đưa tài sản trở lại phục vụ nhiệm vụ của Nhà trường. Nếu tài sản vẫn chưa sử dụng hết công suất và còn phù hợp để khai thác, việc tiếp tục cho thuê chỉ được thực hiện trên cơ sở Đề án hoặc phương án được cấp có thẩm quyền phê duyệt, kết quả thẩm định giá, phương thức lựa chọn bên thuê và các thủ tục pháp lý theo quy định hiện hành.

- Trường hợp phát hiện bên thuê vi phạm các quy định của pháp luật hoặc vi phạm các điều khoản của hợp đồng, Nhà trường sẽ yêu cầu khắc phục, xử lý theo thỏa thuận trong hợp đồng hoặc chấm dứt hợp đồng trước thời hạn theo quy định của pháp luật; đồng thời yêu cầu bồi thường thiệt hại đối với các tổn thất phát sinh do hành vi vi phạm gây ra.

8. Thời gian cho thuê tài sản

Thời gian cho thuê tài sản là 60 tháng.

Trong thời hạn cho thuê, Nhà trường duy trì quyền ưu tiên sử dụng tài sản để phục vụ nhiệm vụ đào tạo, giáo dục thể chất, sinh hoạt người học, lưu trú ký túc xá, quản lý nội bộ, nhiệm vụ chính trị hoặc nhiệm vụ đột xuất khác. Hồ sơ đấu giá và hợp đồng cho thuê phải có điều khoản cho phép Trường điều chỉnh phạm vi khai thác, điều chỉnh thời gian khai thác, tạm dừng một phần hoặc toàn bộ hoạt động, thu hồi một phần diện tích hoặc chấm dứt hợp đồng trước thời hạn theo lộ trình thông báo phù hợp khi phát sinh nhu cầu sử dụng tài sản cho nhiệm vụ của

Trường hoặc khi bên thuê vi phạm nghĩa vụ. Bên thuê có trách nhiệm chấp hành việc điều chỉnh, tạm dừng, thu hồi hoặc bàn giao tài sản theo yêu cầu của Trường; không được yêu cầu bồi thường đối với lợi nhuận dự kiến, doanh thu kỳ vọng, chi phí cơ hội hoặc các khoản đầu tư, trang bị, cải tạo không được Trường chấp thuận bằng văn bản. Nội dung này phải được công bố ngay trong thông báo đấu giá, quy chế cuộc đấu giá, hồ sơ mời tham gia đấu giá, dự thảo hợp đồng cho thuê và hợp đồng cho thuê chính thức.

Do thời hạn cho thuê dự kiến là 60 tháng trong bối cảnh quy mô đào tạo và nhu cầu sử dụng cơ sở vật chất tại Phân hiệu Huế có thể thay đổi, hồ sơ đấu giá và hợp đồng cho thuê phải quy định cơ chế rà soát định kỳ tối thiểu hằng năm về nhu cầu sử dụng tài sản, hiệu quả khai thác, việc tuân thủ điều kiện chuyên ngành, an toàn, vệ sinh môi trường, an ninh trật tự và mức độ ảnh hưởng đến hoạt động đào tạo, lưu trú, sinh hoạt của người học. Sau mỗi kỳ rà soát, Trường có quyền yêu cầu điều chỉnh phương án khai thác, thu hẹp phạm vi thuê, tạm dừng khai thác hoặc thực hiện các biện pháp cần thiết khác theo điều kiện đã công bố trong hồ sơ đấu giá và hợp đồng cho thuê.

9. Hình thức trả tiền thuê: Trả tiền hàng tháng./.